

UN(E) AGENT ENTRETIEN DES ESPACES VERTS/ JARDINIER(E)

Poste à temps complet - Par voie de mutation ou contractuelle –

Cadre d'emploi : **Adjoint technique territorial**

Sous l'autorité des encadrants du Centre technique et plus spécialement du Responsable gestionnaire Des espaces verts, vous serez amené(e) à :

Missions

- ✓ Assistance au responsable gestionnaire des espaces verts,
 - ✓ Aménagement et entretien des espaces verts et fleuris dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site
 - ✓ Réalisation et création de massifs fleuris et plantations diverses,
 - ✓ Entretien courant et suivi des équipements et matériels mis à disposition
 - ✓ Participation à la viabilité hivernale des routes et aux astreintes hivernales,
 - ✓ Participation à l'entretien de la voirie, des espaces publics et des cimetières,
 - ✓ Participation aux activités de manutention lors de prestations événementielles et de déménagement,
- Peut être amené à intervenir dans tous les domaines du Service technique.

Durée de travail :

- ✓ 35 heures,
- ✓ Interventions possibles en dehors des heures de travail ainsi que le weekend, en fonction des saisons ou des impératifs de service

Profils :

- ✓ BAC PRO ou équivalent en aménagements des espaces verts
 - ✓ Permis B obligatoire, Permis EB apprécié,
 - ✓ CACES nacelle et catégorie 1 souhaité,
 - ✓ Connaissance des règles phytosanitaires, Certiphyto apprécié,
 - ✓ Habilitation réseau (DICT) appréciée,
 - ✓ Expériences dans le domaine souhaité,
 - ✓ Savoir réaliser des plantations selon un plan fourni, savoir reconnaître les végétaux,
 - ✓ Maîtrise des outils manuels ou motorisés ainsi que des engins et machines,
 - ✓ Aptitude à appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
-
- ✓ Sens du travail en équipe,
 - ✓ Etre consciencieux et rigoureux, réactif et ponctuel,
 - ✓ Esprit d'initiative et autonomie,
 - ✓ Qualités relationnelles,
 - ✓ Sens du service public, discrétion.

Rémunération statutaire, participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance/Santé

Poste à pourvoir à compter

Adresser les candidatures AVANT 01/10/2020 (lettres de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire – Mairie de FAREBERSVILLER - Centre Commercial 1 - 57450 FAREBERSVILLER

Ou par mail à l'adresse suivante : personnel@farebersviller.com